

Iktatószám: NSRF/606-Alt/002188-1/2023

4.../2023. (VIII. 29.) kancellári utasítás

Tárgy: A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Belső visszaélés-bejelentési Szabályzatának kiadása

1. A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Belső visszaélés-bejelentési Szabályzatát a jelen kancellári utasítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. A Belső visszaélés-bejelentési Szabályzat 1.3. pontja szerinti, bejelentést kezelő személy vagy szervezeti egység számára előírt feladatok teljesítésére az alábbi személyt jelölöm ki:

Név: dr. Borbély Zita

E-mail: dr.borbely.zita@bkszc.hu

Telefon: 06-30/950-3464

3. A jelen kancellári utasítással kiadott Panaszkezelési Szabályzat **2023. szeptember 01. napján lép hatályba.**

Budapest, 2023. augusztus 29.


.....
Borsody Kinga Judit
Kancellár
Budapesti Komplex Szakképzési Centrum



A
BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

**BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.1. A szabályzat célja.....	3
1.2. A szabályzat hatálya.....	3
1.3. Értelmező rendelkezések.....	4
2. A BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉNEK SZABÁLYAI	4
2.1. A bejelentések kezelésének alapelvei	4
2.2. A bejelentés megtételére jogosultak.....	6
2.3. A bejelentések megtételének módja.....	7
2.4. Bejelentésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések.....	7
3. A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	8
3.1. Vizsgálat mellőzése, elrendelése, valamint az ügy áttétele.....	8
3.2. Bizonyítékok összegyűjtésére vonatkozó szabályok.....	9
3.3. A vizsgálat lefolytatására rendelkezésre álló határidő.....	11
3.4. Összeférhetetlenség.....	11
4. DÖNTÉSHOZATAL ÉS SZANKCIÓK	11
4.1. Vizsgálati eljárás lezárása	11
4.2. Alkalmazható jogkövetkezmények.....	12
4.3. A vizsgálat eredményéről való tájékoztatás	12
5. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA
Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szabályzat célja

A Budapesti Komplex Szakképzési Centrum (székhelye: 1211 Budapest, Tanműhely köz 7., a továbbiakban: *BKSZC*) a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményekre vagy mulasztásokra, illetve egyéb visszaélésekre vonatkozó információk bejelentésére belső visszaélés-bejelentési rendszert (a továbbiakban: *bejelentési rendszer*) hoz létre a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: *Panaszvtv.*) alapján.

A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a belső visszaélések bejelentési rendszerének, a kivizsgálási és szankcionálási folyamatoknak a keretét, amely elősegíti a bizalomra és tisztességes magatartásra épülő szervezeti kultúra erősítését, nyílt és átlátható működés megvalósítását, a BKSZC jó hírnevének megőrzését.

A BKSZC szigorúan szabályozott és ellenőrzött keretek között működteti belső visszaélés-bejelentési rendszerét a *Panaszvtv.* előírásainak megfelelően.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. A szabályzat tárgyi hatálya

A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményekre vagy mulasztásokra, illetve egyéb visszaélésekre vonatkozó információkra.

A jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a *Panaszvtv.* szerinti panaszokra (amelyek olyan kérelmet jelentenek, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul) és közérdekű bejelentésekre (amelyek olyan körülményre hívják fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja), illetve ezek kivizsgálására. A panaszok, illetve a közérdekű bejelentések megtételére, valamint kivizsgálására vonatkozó szabályokat a BKSZC Panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

A jelen szabályzat hatálya nem terjed ki továbbá a BKSZC integritását sértő eseményekre, illetve ezek kezelésére. Integritást sértő eseménynek kell tekinteni minden olyan eseményt, amely a szervezetre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér. A BKSZC integritását sértő eseményekre, illetve ezek kezelésére a BKSZC Integritását sértő események kezelésének eljárásrendje c. szabályzat rendelkezései irányadók.

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

Amennyiben a jelen szabályzat keretében a bejelentő olyan bejelentést tesz, amely más szabályzat hatálya alá tartozik, különösen a Panaszkezelési szabályzat vagy az Integritást sértő események kezelésének eljárásrendje hatálya alá és a bejelentés azon szabályzatok alapján is érvényesen és szabályosan került megtételre, úgy a bejelentést – a bejelentő értesítése mellett – azon szabályzatok alapján kell kivizsgálni.

1.2.2.A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a bejelentőre és a bejelentésben érintett személyre.

1.3. Értelmező rendelkezések

Bejelentés: a bejelentési rendszerbe a jelen szabályzat alapján bármely visszaélésről tett bejelentés.

Bejelentésben érintett: olyan természetes vagy jogi személy, akinek vagy amelynek a bejelentés vagy a nyilvánosságra hozatal keretében a jogsértést tulajdonítják, vagy akit vagy amit az említett személlyel kapcsolatba hoznak.

Bejelentést kezelő személy vagy szervezeti egység: olyan pártatlan személy vagy szervezeti egység, aki vagy amely a bejelentéseket fogadja, megvizsgálja, nyilvántartja és nyomon követi és aki e feladatkörében nem utasítható. A bejelentést kezelő személyt vagy szervezeti egységet a BKSZC kancellárja kancellári utasításában jelöli ki.

Belső visszaélés-bejelentési rendszer: a BKSZC által a bejelentett visszaélések fogadása, vizsgálata, kezelése érdekében követett eljárásrend.

2. A BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

2.1. A bejelentések kezelésének alapelvei

2.1.1.Bejelentési elvárás

A BKSZC elvárja, hogy munkavállalója minden olyan esetben bejelentést tegyen, amikor jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményt vagy mulasztást tapasztal, illetve egyéb visszaélésekre vonatkozó információ jut a tudomására.

Amennyiben a BKSZC bármely munkavállalója tanúja vagy tudomására jutott bármilyen olyan helyzet, körülmény, esemény vagy viselkedés, amely:

- csalásra,
- korrupcióra,

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

- tisztességtelen magatartásra vonatkozik,
- bármely jogszabályt vagy előírást sért,
- nem biztonságos munkahelyi környezetet hoz létre,
- diszkriminációt alkalmaz,

akkor a jelen szabályzat alapján bejelentést tehet, ugyanis a szervezetünk elemi érdeke az egyes vagyon elleni vagy foglalkozás körében elkövetett bűncselekmények feltárása és megelőzése, melyek előfordulása jelentős mértékben csökkentheti a BKSZC jó hírnevét, valamint jelentős erőforrások jogosulatlan kivonására nyújt lehetőséget az elkövetőknek, amely – adott esetben – a szervezetünk egészének működését is veszélyeztetheti.

Az a munkavállaló, akinek tudomása van bűncselekmény elkövetésének gyanújáról, de mégsem tesz bejelentést, holott utólag bizonyítható, hogy tudott vagy tudnia kellett a bűncselekmény megtörténtéről, vele szemben munkajogi, polgári jogi, illetve büntetőeljárás is indítható.

2.1.2. A bejelentők védelme

A bejelentők védelme kiemelten fontos a BKSZC számára, ezért kötelező biztosítani, hogy a bejelentőt semmiféle retorzió, hátrányos megkülönböztetés vagy másfajta tisztességtelen bánásmód ne érje a bejelentéssel összefüggésben. A bejelentőt akkor sem érheti hátrány, ha az általa jóhiszeműen tett bejelentés a vizsgálat során megalapozatlannak bizonyul.

2.1.3. Bizalmas információkezelés

A bejelentő és a bejelentésben érintett személyek személyazonosságát, így személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, a bejelentések tartalmát minden esetben, és a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kell kezelni.

2.1.4. Jóhiszeműség követelménye

A BKSZC határozottan fellép a rosszhiszemű bejelentésekkel szemben és munkajogi, polgárjogi vagy büntetőjogi szankciókat és eljárásokat is kilátásba helyezhet. A visszaélés-bejelentés nem más, mint valamilyen jogsértés bejelentő általi jelentése, aki okkal feltételezi, hogy a bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós. Nem számít rosszhiszemű bejelentésnek az a bejelentés, amelyről utóbb kiderül, hogy nem történt visszaélés, de amelyről a bejelentő okkal feltételezhetette, hogy a bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós.

Rosshiszemű a visszaélés bejelentés abban az esetben, ha a bejelentő a bejelentett információkkal szándékosan az ügykezelőket és/vagy a BKSZC vezetését megtévesztve kíván valamely személlyel (ismeretlen személlyel is) kapcsolatban

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

visszaélést bejelenteni. Az ügykezelők rosszhiszemű bejelentések alapos gyanúja esetén a bejelentő személyét is vizsgálhatják és adott esetben a BKSZC vezetése a bejelentővel szemben eljárást kezdeményezhet.

2.1.5. Tisztességes eljárás biztosítása

A BKSZC köteles biztosítani a tisztességes, független és professzionális eljárást. Az eljárást minden esetben, a bejelentő és a bejelentésben érintett személyek pozíciójától, kilététől függetlenül, a BKSZC Etikai Szabályzatának szellemiségével és a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban folytatja le. A BKSZC biztosítja, hogy a bejelentésben érintettek korrekt bánásmódban részesüljenek, velük szemben érvényesüljön az ártatlanság véelme, az esetlegesen megállapított szankciókra pedig az arányosság elve.

2.2. A bejelentés megtételére jogosultak

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a BKSZC bármely munkavállalója vagy a BKSZC által bármely jogviszony keretében foglalkoztatott személy,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a BKSZC-nél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a BKSZC-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet továbbá

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a BKSZC-vel szerződéses kapcsolatban áll,
- b) a BKSZC tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a BKSZC ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- c) a BKSZC-vel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, illetve beszállító felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- d) a BKSZC-nél tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- e) a BKSZC-vel az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a BKSZC-vel megszűnt.

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA
Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

A BKSZC anonim (névtelen) bejelentésre alkalmas csatornát (szoftvert) nem alakított ki a bejelentési rendszerében, ezért a névtelen bejelentések kivizsgálását – a vonatkozó jogszabályi lehetőségek alapján – mellőzi.

2.3. A bejelentések megtételének módja

2.3.1. Írásban

A visszaélés bejelentése a BKSZC kancellárja által kancellári utasításban megjelölt személy részére, az ott megjelölt e-mail címre küldött e-mail-ben történik.

A bejelentést kezelő személy az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztv. és a jelen szabályzat szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

2.3.2. Szóban

A BKSZC a visszaélés-bejelentésre szóbeli csatornát biztosít azáltal, hogy a bejelentő, amennyiben visszaélésről szerez tudomást, bejelentheti a BKSZC kancellárja által kancellári utasításban megjelölt személy vagy szervezeti egység részére személyesen vagy a kancellári utasításban megjelölt telefonszámon. A telefonon történő szóbeli bejelentés során a bejelentési rendszer keretében a BKSZC nem használ a bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy egyéb rögzített hangüzenetküldő rendszert, a BKSZC kancellárja által kijelölt ügyet kivizsgáló (ügykezelő), mint a bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentést írásba foglalja (rögzíti) és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja vagy a megadott e-mail címre elküldi. Amennyiben a bejelentés adattartalmát a bejelentő módosítani, kiegészíteni kívánja, a továbbiakban az ügyet kivizsgáló részére elküldött e-mail-ben (írásbeli csatorna) vagy telefonszámon (szóbeli csatorna) tudja megtenni a jelen szabályzatban leírtak szerint.

Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

2.4. Bejelentésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

A bejelentés során – amennyiben arról a bejelentőnek tudomása van – a következő információkat kell megadni:

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

- a) a bejelentő egyes személyes adatait (neve, lakcíme, e-mail címe, jogi személy esetén annak székhelye és a bejelentést tevő törvényes képviselőjének neve, e-mail címe);
- b) a bejelentésben érintett, magatartásában kifogásolt személyek és szervezetek nevét;
- c) az eset részletes leírását; és
- d) az eset kapcsán felmerült valamennyi lényeges információt, illetve bizonyítékot; továbbá
- e) nyilatkozni kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak.

A BKSZC részére bármilyen csatornán megtett bejelentéseket a BKSZC bizalmasan kezeli, a bejelentő adatait, illetve a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat nem adja ki más, harmadik félnek, ezáltal teljes mértékben biztosítja a bejelentő személyének védelmét és a visszaélés-bejelentéssel szembeni bizalmat. A megadott adatokat minden esetben szigorúan bizalmasan, a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal összhangban, a BKSZC Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint kezelik.

3. A BEJELENTÉS KIVIZSGÁLÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1. Vizsgálat mellőzése, elrendelése, valamint az ügy áttétele

A BKSZC kancellárja által kancellári utasításban kijelölt személy vagy szervezeti egység a bejelentést értékeli. Az értékelés eredményeképpen a bejelentést kezelő személy az alábbi megállapításokat teheti:

- a bejelentés alapján a bejelentés vizsgálata mellőzhető és mérlegelése alapján mellőzi a vizsgálatot,
- a bejelentés alapján a bejelentési rendszer keretein belül az ügy vizsgálata szükséges,
- a bejelentés alapján az ügy áttételéről dönt.

A bejelentést kezelő személy mérlegelheti és a mérlegelés eredményeként mellőzheti a vizsgálat indítását az alábbi esetekben:

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

Érdemi vizsgálat szükségessége esetén a bejelentést kezelő személy elrendeli a vizsgálat lefolytatását és rövid feljegyzésben haladéktalanul értesíti a BKSZC kancellárját, valamint – ha a bejelentés tartalma szerint a főigazgató hatáskörébe tartozó kérdésben merült fel – a BKSZC főigazgatóját a bejelentés érkezéséről és annak tárgyáról a bejelentés és annak mellékletei egyidejű továbbítása mellett.

A nem visszaélés bejelentésnek minősülő bejelentéseket, annak tartalmától függően a bejelentést kezelő személy legkésőbb a bejelentés beérkezését követő 8 napon belül további intézkedésre átteszi a BKSZC eljárásra jogosult más szervezeti egységéhez (pl. panasz, közérdekű bejelentés, szervezeti integritást sértő esemény).

3.2. Bizonyítékok összegyűjtésére vonatkozó szabályok

A bejelentést kezelő személy a bejelentés értékelését követően megvizsgálja, hogy az eljáráshoz szükséges vagy a bejelentésben megjelölt dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állnak-e. Amennyiben szükséges, intézkedik a dokumentumok, illetve információk beszerzése iránt, amely különösen, de nem kizárólagosan történhet:

- a dokumentumok és más információk bekérésével, összegyűjtésével;
- a bejelentő, illetve az érintettek vagy egyéb személyek meghallgatásával;
- helyszíni vizsgálat lefolytatásával;
- szakértők bevonásával.

3.2.1. Dokumentumok és más információk bekérése, összegyűjtése

A bejelentést kezelő személy a dokumentumok és más információk beszerzése érdekében jogosult megkeresni a BKSZC bármely szervezeti egységének vezetőit, akik az adatvédelemre és az információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett kötelesek a kért adatokat (dokumentumokat és információkat) az adatszolgáltatás iránti kérelemben foglalt határidőn belül a bejelentést kezelő személy rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltatási határidő 3 munkanapnál rövidebb nem lehet. Amennyiben a megjelölt határidőn belül az adatszolgáltatásra kötelezett az adatszolgáltatást nem tudja teljesíteni, úgy a határidő lejárta előtt az indokok megjelölése mellett a bejelentést kezelő személytől egy alkalommal e-mailben kérheti a határidő meghosszabbítását. A határidő azonban a hosszabbítással együtt sem lehet hosszabb 15 napnál.

3.2.2. Személyes meghallgatás

Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokolttá teszi, a bejelentést kezelő személy bárkit meghallgathat, aki az adott ügyben érdemi információval rendelkezhet.

A személyes meghallgatás kezdeményezéséről a meghallgatni kívánt személyt a meghallgatás időpontja előtt legalább 3 nappal írásban vagy e-mailben értesíteni

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

kell, illetve – írásbeli vagy e-mailes értesítés akadályoztatása esetén – telefonon vagy szóban (ez utóbbit is dokumentálni szükséges). Az értesítés mellőzhető abban az esetben, ha az eljárás eredményességét veszélyeztetné.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyszínét, valamint azt, hogy a meghallgatni kívánt személy jogi képviselője – amennyiben ezt a meghallgatni kívánt személy kívánja – a meghallgatás során jelen lehet.

A személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) meghallgatás helyét, időpontját;
- b) a meghallgatáson jelenlévőket;
- c) a meghallgatott személyazonosságára, jogviszonyára, valamint belső bejelentés esetén szervezeti egységére, munkakörére vonatkozó adatokat;
- d) a meghallgatott milyen minőségben van jelen,
- e) a meghallgatás tárgyát;
- f) a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
- g) a jegyzőkönyv pontosságáról és tartalmának valódiságáról szóló nyilatkozatot;
- h) a jegyzőkönyv meghallgatott személlyel való megismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatát,
- i) a meghallgatáson részt vevők aláírását.

3.2.3. Helyszíni vizsgálat lefolytatása

Amennyiben attól eredmény várható, a bejelentést kezelő személy a szükséges információk beszerzése érdekében helyszíni vizsgálatot is lefolytathat. A helyszíni vizsgálatról a bejelentést kezelő személy jegyzőkönyvet vesz fel, vagy feljegyzést készít, melyhez a helyszínen birtokába jutott dokumentumokat mellékletként csatolja.

3.2.4. Szakértők bevonása

Amennyiben a bejelentés kapcsán valamely jelentős tény megállapításához, megítéléséhez különleges szakértelem szükséges, úgy a bejelentést kezelő személy a kancellárnál – a költségek megjelölése mellett – feljegyzésben kezdeményezheti szakértő (akár szervezeten belül szakismerettel rendelkező kolléga) vagy igazságügyi szakértő igénybevételét. Amennyiben a kancellár a szakértő vagy az igazságügyi szakértő igénybevételéhez hozzájárul, úgy a bejelentést kezelő személy gondoskodik a szakértő igénybevételéről, vagyis a szakértőnek, illetve igazságügyi szakértőnek a megválaszolandó kérdések megküldéséről. Amennyiben a kancellár a szakértő vagy igazságügyi szakértő

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA
Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

igénybevételéhez nem járul hozzá, úgy a vizsgálat lefolytatására a szakértő vagy igazságügyi szakértő igénybevétele nélkül kerül sor.

3.3. A vizsgálat lefolytatására rendelkezésre álló határidő

A bejelentést kezelő személy a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja. A vizsgálatra nyitva álló 30 napos határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának indokairól tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának határideje meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

3.4. Összeférhetlenség

Nem vehet részt a bejelentés kivizsgálásában és a döntéshozatalban a bejelentő, a bejelentésben érintett bármely személy, és olyan személy, akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem várható. Amennyiben a bejelentést kezelő személy összeférhetetlen, úgy az összeférhetlenségét haladéktalanul köteles írásban – feljegyzésben – bejelenteni a kancellárnak, aki gondoskodik más bejelentést kezelő szerv kijelöléséről az adott bejelentés kapcsán.

4. DÖNTÉSHOZATAL ÉS SZANKCIÓK

4.1. Vizsgálati eljárás lezárása

A vizsgálat lezárását követően a bejelentést kezelő személy összefoglaló feljegyzést készít, amelyet döntésre megküld a kancellár részére vagy ha a bejelentést olyan ügy tekintetben tették, amelyben döntésre a főigazgató jogosult, úgy a főigazgató részére. Amennyiben az ügy mind a kancellár, mind a főigazgató hatáskörét érinti, úgy az összefoglaló feljegyzést mind a kancellár, mind a főigazgató részére meg kell küldeni.

Az összefoglaló feljegyzésnek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- a) a bejelentés rövid összefoglalását;
- b) a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit;
- c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait;
- d) az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat;
- e) az eljárás alapján megállapított tényeket;
- f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, ideértve a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelő munkáltatói intézkedésre vonatkozó javaslatot.

A BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. szeptember 01. napjától

4.2. Alkalmazható jogkövetkezmények

A vizsgálat lezárását követően meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélés orvoslására. Ezen intézkedés akár polgári jogi (pl. kártérítés), akár munkajogi (pl. írásbeli figyelmeztetés, felmondás, azonnali hatályú felmondás), akár büntetőjogi jellegű intézkedés is lehet vagy akár az intézkedés kapcsán a BKSZC belső szabályzatai is módosításra kerülhetnek.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltételezhető, hogy ezzel bűncselekményt vagy szabálysértést valósított meg, másnak kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, adatai az eljárás kezdeményezésére, valamint lefolytatására jogosult részére átadhatók.

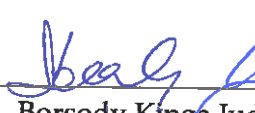
4.3. A vizsgálat eredményéről való tájékoztatás


A bejelentést kezelő személy a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja.

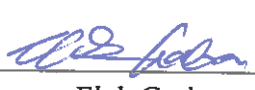
Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a bejelentést kezelő személy a fentiekről a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

5. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a szabályzat kihirdetéséről rendelkező kancellári utasításban meghatározott napon lép hatályba és visszavonásig hatályos.


Borsody Kinga Judit
kancellár
Budapesti Komplex Szakképzési Centrum




Elek Csaba
főigazgató
Budapesti Komplex Szakképzési Centrum

