

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (heti 40 óra), határozatlan idejű munkakör (3 hónap próbaidő után)

Munkavégzés helye: BKSZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum 1087 Budapest Mosonyi u.6.

Munkakör: Gazdasági összekötő

Köteleességek: : Szerződések, kimutatások, teljesítésigazolások készítése, egyéb adatszolgáltatási feladatok ellátása, pénzkezelés. Gondoskodik az iratok szakszerű tárolásáról, előkészíti a postát, segíti a dolgozók be-és kiléptetését Együttműködés és napi kapcsolattartás a Centrum gazdasági és munkaügyi csoportjaival.

Követelmények: Középfokú pénzügyi-számviteli ügyintézői végzettség, felhasználói szintű informatikai (MS Office) ismerete, büntetlen előélet. Előnyt jelent gazdasági, pénzügyi területen szerzett ügyintézői munkatapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betöltésének időpontja: 2023.08.26.

Pályázat beadási határideje: 2023.08.01.

Pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.16.

További információt nyújtó személy neve, elérhetősége:

Varga András igazgató, igazgato@schulek.hu

A pályázat benyújtásának módja: kizárólag elektronikus formában az **info@schulek.hu** e-mail címre